



Taxiboekje 2012

De belangrijkste regels voor
taxiondernemers en taxichauffeurs

Handig op een rij

U werkt of gaat werken in de taxibranche als taxiondernemer of als taxichauffeur. Net zoals andere werknemers en werkgevers in het wegvervoer moet u zich aan bepaalde regels houden.

In dit Taxiboekje 2012 hebben de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT)¹ en de Belastingdienst de belangrijkste informatie gebundeld. Wij hopen hiermee bij te dragen aan de professionele uitoefening van uw beroep. Dit boekje beoogt niet volledig te zijn. Mocht u vragen hebben die in dit boekje niet worden beantwoord, neemt u dan contact met ons op.

Hebt u vragen over toezicht op het taxivervoer?

Kijk op www.ilent.nl

Of bel de Inspectie Leefomgeving en Transport:

Meld- en Informatiecentrum

088 489 00 00, bereikbaar op werkdagen van 8:30 tot 17:00 uur

Twitter: @InspectieLenT

Voor het aanvragen van de meeste taxidocumenten kunt u terecht bij Kiwa Register (zie pagina 27).


Hebt u vragen over belastingen?


Kijk op www.belastingdienst.nl

Of bel de BelastingTelefoon:

0800 0543, bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 8:00 tot 20:00 uur en op vrijdag van 8:00 tot 17:00 uur

¹ Voorheen Inspectie Verkeer en Waterstaat

In dit boekje herkent u aan dit teken  dat u bij de Belastingdienst terecht kunt voor meer informatie.

Sommige regels zijn nieuw, bijvoorbeeld de regels over de boordcomputer taxi. Deze nieuwe regels herkent u aan dit teken: 

Wegwijzer

1	Wanneer hebt u met de ILT of Belastingdienst te maken?	4
2	Waar moet u aan voldoen als taxiondernemer?	6
2.1	De onderneming heeft een ondernemersvergunning	6
2.2	De administratie is goed geregeld	8
2.3	Vóór 1 oktober 2013 stapt u over op de boordcomputer	9
2.4	Het vervoer blijft binnen de maximumtarieven	13
2.5	De onderneming heeft een klachtenregeling	15
2.6	Voertuig en taxameter zijn goedgekeurd	15
2.7	Uw chauffeurs houden zich aan de regels	17
3	Waar moet u aan voldoen als taxichauffeur?	18
3.1	U hebt de juiste papieren	18
3.2	De rittenregistratie is compleet	22
3.3	U houdt zich aan de arbeids-, rij- en rusttijden	24
	Bijlage: Aanvragen van documenten bij Kiwa Register	27

1 Wanneer hebt u met de ILT of Belastingdienst te maken?

Er bestaan verschillende regels voor de taxibranche. Ze zijn gemaakt om de kwaliteit van het vervoer te bevorderen, goede arbeidsomstandigheden voor chauffeurs te waarborgen en oneerlijke concurrentie tegen te gaan. De Inspectie Leefomgeving en Transport en de Belastingdienst zien erop toe dat iedereen in de branche zich aan die regels houdt.

De Inspectie Leefomgeving en Transport

De ILT houdt toezicht op de naleving van verschillende wetten en regels: de Wet personenvervoer 2000, het Besluit Personenvervoer 2000, de Arbeidstijdenwet en het Arbeidstijdenbesluit vervoer.

De inspectie onderneemt hiervoor de volgende activiteiten:

- voorlichting (website, Meld- en Informatiecentrum), convenanten sluiten;
- wegininspecties, speciale acties onder andere gericht op snorders of rolstoelvervoer, mystery guest-ritten;
- bedrijfsinspecties;
- digitale inspecties, bijvoorbeeld een vergelijking van bestanden;
- strafrechtelijke onderzoeken.


De Belastingdienst

De Belastingdienst houdt toezicht op de naleving van veel (fiscale) wetten en regels. Bijvoorbeeld over inkomstenbelasting, btw en motorrijtuigenbelasting.

De Belastingdienst onderneemt hiervoor de volgende activiteiten:

- voorlichting, dienstverlening (BelastingTelefoon, website);
- zichtwaarnemingen (geen contact met de chauffeur) en waarnemingen ter plaatse (wel contact met de chauffeur, de ondernemer krijgt een verslag);
- bedrijfsbezoeken, boekenonderzoeken;
- strafrechtelijke onderzoeken.

De Belastingdienst gebruikt hiervoor verschillende informatiebronnen. Hij verzamelt informatie bij ondernemers, maar ook bij anderen, bijvoorbeeld garagebedrijven, banken en overheidsinstanties.

Natuurlijk zijn er nog meer organisaties van belang voor u als taxiondernemer of chauffeur. Denk aan de gemeente waarin u het vervoer aanbiedt. Gemeenten kunnen sinds eind 2011 eigen eisen stellen aan taxivoer en/of taxichauffeur. Informeer hiernaar bij uw gemeente. 

Ook in de CAO staan regels die van belang voor u zijn. Kijk hiervoor op www.sociaalfondstaxi.nl

2 Waar moet u aan voldoen als taxiondernemer?

De regels hieronder gelden voor taxiondernemingen. Een taxionderneming biedt zelfstandig taxivervoer aan. Het is een bedrijf dat een rechtspersoon kan zijn, of een natuurlijk persoon (die niet in dienst is van een ander) of meerdere personen samen. Denk aan een BV, VOF en ook een zzp'er: een zelfstandige zonder personeel. Als u daarnaast ook chauffeur bent: leest u dan ook hoofdstuk 3.

2.1 De onderneming heeft een ondernemersvergunning

Van alle taxiondernemingen wordt verwacht dat ze een ondernemersvergunning taxi hebben. Een bewijs van deze vergunning moet zichtbaar in iedere taxi aanwezig zijn.

Om in aanmerking te komen voor deze ondernemersvergunning moet de taxionderneming aan twee eisen voldoen: vakbekwaamheid en betrouwbaarheid. De eis van vakbekwaamheid houdt in dat de leidinggevende² aantoonbaar vakbekwaam moet zijn. Aan de eis van betrouwbaarheid moeten behalve die leidinggevende, indien van toepassing, ook alle (andere) bestuurders van de rechtspersoon, alle

² Het gaat om de persoon die de permanente en daadwerkelijke leiding geeft aan het vervoer (degene die in de praktijk de dagelijkse beslissingen neemt over bijvoorbeeld financiën en personeel).

(andere) vennoten van de VOF en de eigenaar van de eenmanszaak voldoen.

Hoe toont u vakbekwaamheid aan?

Dit kan met een erkend vakdiploma, dat u kunt halen bij het CBR. Heeft u uw diploma in een ander land gehaald? Vraag dan een 'Erkenning van EG-beroepskwalificaties' aan bij Kiwa Register (zie bijlage). Een kleine groep hoeft dit vakdiploma niet te hebben: degenen die kunnen aantonen dat zij een taxivergunning hadden vóór 1 augustus 1978 of een vergunning voor groepsvervoer op 1 januari 1982. Zij gelden ook als vakbekwaam.

Hoe toont u betrouwbaarheid aan?

Dit kan met een originele Verklaring omtrent het Gedrag (VOG). Die mag niet ouder zijn dan twee maanden. U kunt deze verklaring aanvragen bij het gemeentehuis van uw woonplaats. Een aanvraagformulier voor de VOG kunt u downloaden via www.kiwaregister.nl. De minister van Veiligheid en Justitie beoordeelt of u deze verklaring krijgt. Dit hangt af van eventuele strafbare feiten in het verleden. Meer informatie: www.rijksoverheid.nl

2.2 De administratie is goed geregeld

Als u een goede administratie bijhoudt, krijgt u inzicht in uw eigen bedrijfsvoering en kunt u gemakkelijker uw belastingaangifte doen. Bovendien hebt u die administratie nodig om gebruik te kunnen maken van voordelige regelingen:

Geen BPM en motorrijtuigenbelasting

Als u een taxi aanschaft, kunt u de BPM hierop terugvragen (de belasting van personenauto's en motorrijwielen). Verder kunt u vrijstelling krijgen van de motorrijtuigenbelasting (MRB). U moet uw auto dan minimaal voor 90% van de gereden kilometers als taxi gebruiken. Dit toont u aan met een registratie van alle ritten (zie bij 2.3).

Let op! Denkt u eraan dat u de teruggaaf en vrijstelling zelf aanvraagt? Dit gebeurt niet automatisch.

Geen bijtelling bij weinig privégebruik

De Belastingdienst gaat ervan uit dat u in uw taxi ook privé rijdt. Dit betekent dat er een bedrag (een percentage van de catalogusprijs van de auto) bij uw inkomen wordt opgeteld. Deze bijtelling blijft achterwege als u niet meer dan 500 kilometer per jaar privé rijdt met de taxi. Dit kunt u bewijzen met de rittenregistratie. Ook uw chauffeurs (als werknemers) krijgen een bijtelling bij hun loon, tenzij ze niet meer dan 500 km privé rijden per jaar.

Let op! Houd er rekening mee dat u 19% btw betaalt over alle privé gereden kilometers. Ook woon-werkkilometers gelden hierbij als privégebruik.

Geen btw door kleine ondernemersregeling

Het is mogelijk dat u geen omzetbelasting (btw) hoeft te betalen. Als u een kleine ondernemer bent en bijvoorbeeld geen BV. Ook om dit aan te tonen hebt u een goede administratie nodig.

Administratie zeven jaar bewaren

Belangrijke onderdelen van de administratie zijn de rittenregistratie (kilometeradministratie) en een kasadministratie. Afsprakenboekjes, agenda's, gegevens van de taxameter en boordcomputer taxi, dagrittenstaten, werkmappen en facturen/bonnetjes maken ook deel uit van uw administratie. U moet zowel de papieren als digitale administratie zeven jaar bewaren. Dit is nodig voor de Belastingdienst. De administratie moet bovendien op orde zijn, zodat de Belastingdienst deze in een redelijke tijd kan controleren.

2.3 Vóór 1 oktober 2013 stapt u over op de boordcomputer

U bent verplicht het taxivervoer te registreren: de ritten en de arbeids-, rij- en rusttijden. Vanaf 1 oktober 2013 mag u dit alleen doen met de boordcomputer taxi (BCT). Tot die tijd mag u kiezen: met de BCT, op papier of beide. Voorwaarde is dat de registratie te controleren is. De registratie moet in beide gevallen sluitend zijn; dat wil zeggen dat iedere gereden kilometer verantwoord is. Dus ook de privékilometers. De ILT

heeft die informatie niet nodig, maar de Belastingdienst wel, bijvoorbeeld om te bepalen of u voor bepaalde fiscale voordelen in aanmerking komt.

Regels voor papieren registratie

Wat wordt van u als ondernemer verwacht?

- U houdt een arbeidstijdenregistratie bij van de chauffeurs.
- U registreert de uitgifte en inname van werkmappen, controleert het gebruik hiervan en ondertekent elke week de weekstaat. De werkmap is maximaal één jaar geldig. Er zijn drie goedgekeurde werkmappen op de markt. Voor het meest actuele overzicht: zie www.ilent.nl
- U verstrekt dagrittenstaten en controleert het gebruik hiervan. Een model voor een dagrittenstaat is niet wettelijk voorgeschreven. Voor de minimale gegevens die erop moeten staan: zie bij 3.2.

Digitale registratie heeft voordelen

Met de boordcomputer taxi kunt u de arbeids-, rij- en rusttijden en de ritten digitaal registreren. Dit heeft voordelen: ondernemers en chauffeurs hebben er minder werk aan (lastenverlichting), en inspecties zijn eenvoudiger. Ook de Belastingdienst accepteert de boordcomputer taxi voor de kilometerregistratie. Begin- en eindadres kunt u aantonen met de gps-gegevens.

Overgangsperiode van twee jaar NIEUW

Tussen 1 oktober 2011 en 1 oktober 2013 geldt een overgangsperiode. In die tijd kunnen ondernemers een boordcomputer aanschaffen en inbouwen.


Contractvervoer heeft een langere overgangstermijn

Voor taxi's die alléén voor contractvervoer worden ingezet (zie bij 2.6), is de overgangsperiode langer. Toen deze vervoerders een vervoerscontract sloten, konden zij nog geen rekening houden met de kosten van de boordcomputer. Zij krijgen veertig maanden de tijd om over te stappen, dus tot 1 februari 2015.

Omdat het werken met de BCT in het begin nog onwennig zal zijn, hanteert de inspectie een coulanceregeling. Dit betekent dat de inspectie het tot oktober 2013 voor lichte overtredingen laat bij een waarschuwing. U kunt immers per ongeluk een fout maken in het gebruik van de boordcomputer. Als er sprake is van misbruik (zware bestuursrechtelijke of strafrechtelijke overtredingen met de boordcomputer), dan treedt de inspectie daar wel tegen op.

Tot 1 oktober 2013 krijgt u subsidie voor de boordcomputer NIEUW

De rijksoverheid geeft in de overgangsperiode subsidie voor de boordcomputer. U krijgt € 600 per aangeschafte en geactiveerde boordcomputer. Zie www.agentschap.nl

 De kosten voor de boordcomputer (aanschaf en installatie min het subsidiebedrag) mag u in één keer van uw winst aftrekken. U hoeft deze kosten dus niet over meerdere jaren af te schrijven.

Chauffeurspas vervalt **NIEUW**

Met de nieuwe regelgeving per 1 oktober 2011 is de chauffeurspas vervallen. Die wordt omgewisseld voor een chauffeurskaart (nodig voor de boordcomputer) in de zomer van 2012. Die omwisselperiode duurt vier maanden. Tot die tijd is uw geldige chauffeurspas nog te gebruiken; daarna is de chauffeurspas ongeldig.

De chauffeurspas wordt (evenals de tijdelijke chauffeurskaart) in principe kosteloos omgeruild. Voor meer informatie en voorwaarden kunt u terecht bij de website van Kiwa. Zie www.kiwaregister.nl

U vraagt een ondernemerskaart aan voor de boordcomputer **NIEUW**


Om toegang te krijgen tot de gegevens in de boordcomputer heeft u een ondernemerskaart nodig. Met de kaart kunt u de gegevens over de ritten en de arbeids-, rij- en rusttijden aan uw bedrijf toewijzen. Verder kunt u de opgeslagen gegevens hiermee overbrengen naar uw onderneming. U moet deze gegevens kunnen tonen bij een bedrijfscontrole. De gegevens zijn alleen toegankelijk voor uw bedrijf.

Eén ondernemerskaart is voldoende om alle voertuigen te kunnen bedienen. U kunt ook meerdere ondernemerskaarten aanvragen. De kaart is vijf jaar geldig. Aanvragen kan bij Kiwa Register (zie bijlage) op voorwaarde dat de onderneming is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en in het bezit is van een ondernemersvergunning taxi.

Voor meer informatie over de boordcomputer taxi:
zie www.ilent.nl


2.4 Het vervoer blijft binnen de maximumtarieven

U hanteert een dubbeltarief, gebaseerd op kilometers en tijd

 Er is wettelijk een maximumtarief vastgesteld om de consument te beschermen tegen te hoge prijzen. Dit gaat volgens een nieuw tariefsysteem. Hierin is zowel een kilometer-tarief als een tijdtarief opgenomen. Sinds 1 april 2012 moeten alle taxi's (uitgezonderd contractvervoer, zie bij 2.6) dit dubbeltariefsysteem gebruiken.

U kunt ook een tarief in rekening brengen voor de wachtperiode voor aanvang van de rit. Dit mag alleen als u dit vooraf met de consument heeft afgesproken.

U vindt de maximumtarieven op www.rijksoverheid.nl

 Deze tarieven zijn inclusief 6% btw. Over de vergoeding voor het taxivervoer hoort u immers 6% btw te rekenen. Als u pakketjes vervoert, rekent u hierover 19% btw. Hiervoor gelden geen maximumtarieven.

De klant krijgt een bon

Sinds april 2012 geldt de bonplicht (dus ook al vóór invoering van de boordcomputer taxi).

De tarieven zijn zichtbaar voor de klant

U bent verplicht om van tevoren aan de consument kenbaar te maken wat uw tarieven zijn. Uw tarieven moeten al op een afstand van vijf meter tot de taxi duidelijk leesbaar zijn. In de taxi moeten de tarieven vanaf elke zitplaats zichtbaar zijn. U kunt hiervoor een taxi-informatiekaart gebruiken (zie www.ilent.nl).

Handig voor tarief- en klachtinformatie: de taxi-informatiekaart

U kunt voldoen aan de eis van tarief- en klachtinformatie voor consumenten door een taxi-informatiekaart te gebruiken. Een model voor zo'n informatiekaart vindt u op www.ilent.nl. De kaarten zijn niet verplicht, maar als u ze gebruikt, voldoet u in ieder geval aan deze eis.

2.5 De onderneming heeft een klachtenregeling

De klachtenregeling is zichtbaar

Uw onderneming heeft een klachtenregeling voor het geval een klant ontevreden is, en u informeert de klant hier ook over. Deze informatie moet goed leesbaar zijn, zowel in de taxi, als aan de buitenkant (op een afstand van vijf meter tot de taxi). U kunt hiervoor een taxi-informatiekaart gebruiken (zie kader vorige pagina). Voor meer informatie over de klachtenregeling: zie de link in het kader en www.taxiklacht.nl

Uw onderneming is aangesloten bij een geschillencommissie

Uw bedrijf moet aangesloten zijn bij een geschillencommissie. Zo'n onafhankelijke commissie behandelt klachten van consumenten tegen een taxionderneming als u er samen niet uitkomt. Zie Geschillencommissie Taxivervoer: www.degeschillencommissie.nl U kunt zich aanmelden voor een geschillencommissie bij het Registratiebureau Geschillencommissie Taxivervoer: www.rbgt.nl

2.6 Voertuig en taxameter zijn goedgekeurd

U regelt voertuigkeuring en periodieke keuring

Als ondernemer moet u ervoor zorgen dat de auto's (APK-) goedgekeurd zijn als taxi en voorzien zijn van blauwe taxikentekenplaten. Voor meer informatie over de APK (periodieke keuring) en de technische eisen aan taxi's: www.rdw.nl

U laat de taxameter inbouwen en ieder jaar keuren

Ook moet u in iedere taxi een taxameter laten inbouwen. Deze is bedoeld om de ritprijs zichtbaar te maken voor de consument. De taxameter moet voldoen aan de volgende eisen:

- het is een toegelaten model;
- de meter wordt jaarlijks herkeurd;
- er is een geldig keuringsbewijs in de taxi aanwezig.


Verschillende erkende keuringsinstanties, onder andere het Nederlands Meetinstituut (NMI), kunnen de jaarlijkse keuring uitvoeren.

Uitzondering: contractvervoer

Taxi's die alléén voor contractvervoer worden ingezet, hoeven geen taxameter te hebben. Dit is vervoer:

- waarin u consumenten vervoert;
- dat meerdere malen wordt verricht;
- op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen onderneming en betaler;
- gedurende een vastgestelde periode;
- tegen een in de overeenkomst vastgelegd tarief.

Let op! Het gebruik van de taxameter is wel verplicht als u een prijsafsprake maakt over de rit. In dat geval vermeldt u zowel het bedrag van de taxameter als het betaalde bedrag op de dagrittenstaat, of u voert deze in in de boordcomputer.

 Om te kunnen voldoen aan de bewaarplicht van zeven jaar, is het belangrijk dat u de gegevens van de taxameter regelmatig opslaat. Dit kunt u doen door ze over te brengen op een andere gegevensdrager (zoals een computer, usb-stick of cd-rom). Als het om weinig gegevens gaat, mag u ook periodiek een uitdraai van die gegevens maken en deze bewaren.

2.7 Uw chauffeurs houden zich aan de regels

U bent als ondernemer verplicht uw chauffeurs de geldende regels uit te leggen en er op toe te zien dat zij geen overtredingen begaan. Ze mogen bijvoorbeeld niet ook voor zichzelf taxivervoer verrichten (zonder ondernemersvergunning). U zorgt ervoor dat uw chauffeurs:

- met een geldige chauffeurskaart rijden (zie bij 3.1);
- de rittenregistratie correct bijhouden (zie bij 3.2);
- zich houden aan de arbeids-, rij- en rusttijden (zie bij 3.3).

3 Waar moet u aan voldoen als taxichauffeur?

De regels hieronder gelden voor iedere taxichauffeur, of u nu zelfstandig werkt of in loondienst bent. Als u ook ondernemer bent: leest u dan ook hoofdstuk 2.

3.1 U hebt de juiste papieren

Uw rijbewijs en chauffeurskaart zijn geldig

Van u als chauffeur wordt verwacht dat u een geldig rijbewijs hebt en een geldige chauffeurskaart. U kunt een chauffeurskaart aanvragen bij Kiwa Register (zie bijlage). In het kader leest u wat u daarvoor nodig hebt.

Wanneer komt u in aanmerking voor een chauffeurskaart?

U krijgt een chauffeurskaart als u voldoet aan drie eisen:

1. Vakbekwaamheid: verplicht examen voor de taxichauffeur
Als u succesvol examen hebt gedaan bij het CBR, krijgt u een chauffeursdiploma. Dit is het bewijs dat de consument met een gekwalificeerde chauffeur te maken heeft.
Meer informatie: www.cbr.nl

2. **Betrouwbaarheid:** Verklaring omtrent het Gedrag
U hebt een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG) nodig om als taxichauffeur aan de slag te mogen. U kunt deze verklaring aanvragen bij het gemeentehuis van uw woonplaats. Een aanvraagformulier voor de VOG kunt u downloaden via www.kiwaregister.nl. De minister van Veiligheid en Justitie beoordeelt of u deze verklaring krijgt. Dit hangt af van eventuele strafbare feiten in het verleden.

Meer informatie: www.rijksoverheid.nl

3. **Medische geschiktheid:** geneeskundige verklaring
U moet ook een geneeskundige verklaring hebben om aan te tonen dat u medisch geschikt bent om als chauffeur te werken. Een arbodienst of bedrijfsarts kan die verklaring afgeven.

Meer informatie: www.kiwaregister.nl

Uw werkgever geeft u andere documenten

Verder moeten de volgende documenten in de taxi aanwezig zijn:

- een kentekenbewijs met de aanduiding dat de auto als taxi is gekeurd (of toegelaten);
- een geldig keuringsbewijs van de taxameter;
- een vergunningbewijs (die moet zichtbaar zijn in de taxi);
- en een werkmap en dagrittenstaat als u nog geen boordcomputer taxi gebruikt.

Uw werkgever geeft u deze papieren. Zelfstandige chauffeurs (die dus ook ondernemer zijn) moeten hier zelf voor zorgen.

Uitzondering: beperkte kaart

Taxichauffeurs die rijden met vaste passagiers, op vaste routes en vaste tijden en die geen financiële handelingen verrichten in de taxi, kunnen een aangepast examen doen. Na dit examen kunt u een beperkte kaart aanvragen die alleen is bedoeld voor deze beperkte taxidiensten. De eisen aan betrouwbaarheid en medische geschiktheid zijn dezelfde als die voor de 'gewone' chauffeurskaart. Meer informatie: www.ilent.nl

Uitzondering: leer-werktraject

Als u nog geen chauffeursdiploma hebt, kunt u tijdelijk als taxichauffeur werken in het kader van een opleiding: het leer-werktraject (LWT). Voorwaarde is dat u zich al voor het examen hebt aangemeld, en dat u ook aangetoond hebt dat u aan de overige twee eisen voldoet (betrouwbaarheid en medische geschiktheid). U mag in deze periode, maximaal vier maanden, alleen zogenoemd LWT-contractvervoer verrichten (zie kader).

Wat is LWT-contractvervoer?

De taxionderneming voor wie de leerling-chauffeur gaat rijden, verricht het taxivervoer volgens een contract met degene die voor dat vervoer betaalt. Dit contract:

- is een schriftelijke overeenkomst;
- heeft een duur van minimaal negen maanden;
- regelt dat de onderneming een vervoerplicht op zich neemt;
- is niet gesloten met een reiziger;
- heeft betrekking op meerdere passagiers, die afzonderlijk of samen meerdere malen worden vervoerd, en tegen een vooraf vastgelegde prijs.

De ondernemer en de leerling-chauffeur melden zich aan voor een leer-werktraject bij Kiwa Register (zie bijlage). U stuurt dan mee:


- de aanvraag voor de chauffeurskaart;
- een modelverklaring voor het leer-werktraject;
- de oproepbrieven voor het vakbekwaamheidsexamen.

De modelverklaring is een overeenkomst tussen leerling-chauffeur en ondernemer, waaruit blijkt dat voldaan wordt aan de eisen voor het LWT. Voor meer informatie en een download van de modelverklaring: www.kiwaregister.nl


3.2 De rittenregistratie is compleet


U verantwoordt alle ritten

U moet bijhouden welke ritten u per dag heeft gereden.

 Voor de Belastingdienst is het belangrijk dat u alle ritten bijhoudt, ook de ritten die niet direct met het taxivervoer te maken hebben. Dus niet alleen de beladen ritten, maar ook de onbeladen ritten: gerelateerd aan het taxivervoer (leeg terugrijden, zoeken, tanken, wassen), andere zakelijke ritten (voor vergadering, cursus, pakketje, rouw- en trouwvervoer) en privéritten. Dit onderscheid is bijvoorbeeld van belang als de onderneming gebruik wil maken van belastingvoordelen (zie bij 2.2). En ook voor u als chauffeur: als u minder dan 500 km per jaar privé rijdt in uw taxi, krijgt u bijvoorbeeld geen bijtelling (van een deel van de waarde van het voertuig) bij uw loon. Dit moet u dan met de rittenregistratie kunnen aantonen.

Digitaal: u registreert via de boordcomputer taxi

 Uiterlijk op 1 oktober 2013 gaan alle taxiondernemingen over op de boordcomputer taxi. Hiermee worden veel gegevens automatisch digitaal geregistreerd, en hoeft u geen dagrittenstaat en werkmap meer bij te houden. Voor de boordcomputer gebruikt u uw chauffeurskaart.

 De chauffeurskaart vervangt de chauffeurspas. De chauffeurspas wordt (evenals de tijdelijke chauffeurskaart) in principe kosteloos omgeruild. Voor meer informatie en voorwaarden kunt u terecht bij de website van Kiwa: www.kiwaregister.nl

Op papier: u houdt de dagrittenstaat en werkmap bij

Zolang in de taxi geen boordcomputer is ingebouwd, moet u een dagrittenstaat en werkmap bijhouden. Op de dagrittenstaat staan minimaal de volgende gegevens:

- de naam en het adres van de taxionderneming;
- de naam van de chauffeur;
- de arbeidstijden van de chauffeur;
- het kenteken van de auto;
- de datum en het tijdstip van aankomst en vertrek per rit;
- de plaats van vertrek en aankomst per rit;
- het karakter van de rit (beladen, onbeladen, overig zakelijk of privé);
- de kilometerstand per dienst;
- de tijdsduur, afstand en prijs van het vervoer per rit;
- de rij- en rusttijden van de chauffeur.

Verder gebruikt u een goedgekeurde werkmap. Vóór gebruik vult u de voorkant in. Ook vermeldt u op de weekstaat van de werkmap: het weeknummer, de datum, uw naam en voorletters, kenteken, chauffeurskaartnummer en eventuele bijzonderheden. Hoe u de weekstaat precies moet invullen staat omschreven in de gebruiksaanwijzing die in de werkmap zit. Er zit ook een voorbeeld bij. Voor elke week heeft u een nieuwe weekstaat nodig, ook als u die week niet werkt (bijvoorbeeld door vakantie of ziekte).

Let op! Als u naast taxivervoer nog andere werkzaamheden verricht of werkzaamheden voor andere werkgevers, moet u dat vermelden bij bijzonderheden op de weekstaat. Ook verschrijvingen moet u onder dit kopje melden.

3.3 U houdt zich aan de arbeids-, rij- en rusttijden

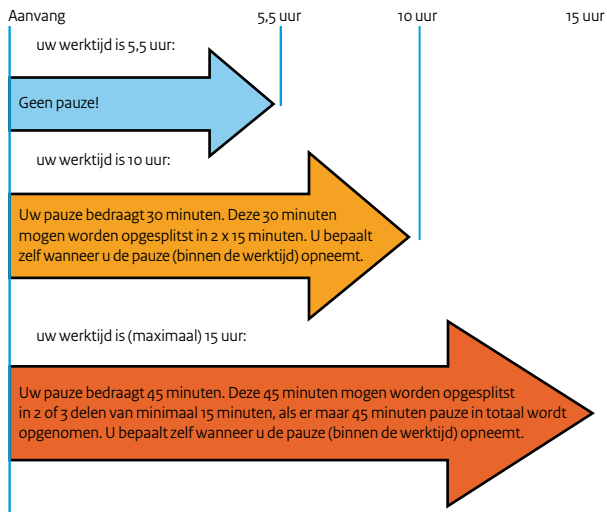
Chauffeurs moeten zich houden aan de voorgeschreven arbeids-, rij- en rusttijden. Die staan in de Arbeidstijdenwet en het Arbeidstijdenbesluit vervoer. Een overzicht vindt u hieronder.

Rij- en rusttijden

Dagelijkse rusttijd	Per periode van 24 uur: <ul style="list-style-type: none">• 11 uur aangesloten of;• 12 uur, gesplitst in 1e periode van 3 uur ononderbroken rusttijd en 2e periode van 9 uur ononderbroken rusttijd;• tussen twee wekelijkse rusttijden 3 maal bekort naar 9 uur.
Wekelijkse rusttijd	In iedere twee weken: <ul style="list-style-type: none">• tweemaal 45 uur aaneengesloten of;• eenmaal 45 uur en eenmaal 24 uur (deze laatste moet voor het eind van de 3e week gecompenseerd worden). <p>Uiterlijk 6 maal 24 uur na de laatste wekelijkse rusttijd moet een nieuwe wekelijkse rusttijd genoten worden.</p>
Dagelijkse rijtijd	Tussen twee rusttijden: <ul style="list-style-type: none">• ten hoogste 9 uur;• tweemaal per week ten hoogste 10 uur.
Wekelijkse rijtijd	Ten hoogste 56 uur.
Tweewekelijkse rijtijd	Ten hoogste 90 uur in iedere twee weken.
Wekelijkse arbeidstijd	In iedere periode van 26 weken mag de gemiddelde arbeidstijd niet meer zijn dan 48 uur.

Pauze	<ul style="list-style-type: none">• bij meer dan 5,5 uur arbeid, minimaal 30 minuten;• bij meer dan 10 uur arbeid, minimaal 45 minuten;• pauzes mogen gesplitst worden in periodes van minimaal 15 minuten. <p><i>(zie ook schema op pagina 26)</i></p>
Nachtarbeid	<ul style="list-style-type: none">• ten hoogste 52 maal in elke periode van 16 achtereenvolgende weken en;• 140 maal in elke periode van 52 weken, of;• 38 uur in elke periode van twee weken tussen 00.00 uur en 06.00 uur.

Hieronder staat de pauzeregeling voor chauffeurs.



Bijlage: Aanvragen van documenten bij Kiwa Register

Kiwa Register verleent vergunningen namens de minister van Infrastructuur en Milieu. Voor de taxibranche gaat het om:

- de chauffeurskaart;
- de ondernemersvergunning;
- het vergunningbewijs;
- de ondernemerskaart;
- erkenning van EG-beroepskwalificaties ('EG-verklaring taxivervoer').

Kiwa Register

Sir W. Churchillaan 273, 2288 EA Rijswijk

Postbus 4, 2280 AA Rijswijk

070 41 44 888

vergunningen@kiwa.nl

Voor meer informatie en aanvragen: www.kiwaregister.nl

Dit is een gezamenlijke
uitgave van:



Inspectie Leefomgeving en Transport
Ministerie van Infrastructuur en Milieu



Belastingdienst

Juni 2012